

校发〔2021〕25号

## 关于规范研究生学位论文的通知

各学院、各单位：

学位论文是学位申请人为取得博士或硕士学位，向学位授予单位提交的具有较高参考价值的学术性研究论文，是国家和社会的重要文献资料。为规范学位论文撰写，保证学位论文质量，根据国家有关标准和本校实际，特制定本规范。

各学院或各一级学科可在本规范的基础上根据学科特点制订本学科的研究生学位论文规范，经学位评定分委员会通过后报研究生院备案。

### 一、规格及字体

博士、硕士研究生学位论文一般使用标准简化汉字，排版采取紧凑格式，不允许留有大量空白。正文采用小4号宋体（参考文献为5号宋体），纸张为A4（21×29.7cm）标准格式，双面打印。

### 二、论文顺序

论文顺序依次为：封面、学位论文独创性声明、学位论文使用授权声明、中文摘要、英文摘要、序言或前言（如有）、目录、图和附表清单（如有）、缩写和符号清单（如有）、术语表（如有）、正文（一般以引言或绪论开始，以结论或讨论结束）、参考文献、附录、攻读学位期间取得的研究成果、致谢。

从中文摘要到最后，每一页的最上方有页眉。页眉用 5 号宋体，内容为各章节名称，居中排列。

页码从正文开始按阿拉伯数字连续编排，页码位于页面底端（页脚），对齐方式为“外侧”。

### 三、论文规范

#### 1. 封面

论文封面采用全校统一格式，博士学位论文的封面为黄色，硕士学位论文封面为蓝色。

论文题目应是既能概括整个论文的中心内容，又能引人注目。论文题目不能超过 35 个汉字。

学科专业的填写以国务院学位委员会批准的专业目录中的专业为准，一般为二级学科，按一级学科培养的则填一级学科。

指导教师仅填写姓名。

#### 2. 学位论文独创性声明、学位论文使用授权声明

学位论文制作完毕后，学位申请人及其导师均须签署“学位论文独创性声明”和“学位论文使用授权声明”。（标

准文本详见本章最后)

### 3. 中文摘要

论文摘要由摘要正文、关键词等部分组成。

摘要正文约 1000 字左右，一般包括：从事这项研究工作的目的和重要性；完成了哪些工作（作者独立进行的研究工作及相应结果的概括性叙述）；获得的主要结论（这是本摘要的中心内容）；硕士学位论文摘要应突出论文的新见解，博士学位论文摘要应突出论文的创新点。

论文关键词的选取要简明扼要，切忌罗列过多。

### 4. 英文摘要

英文摘要与中文摘要的内容和格式必须一致。“英文摘要”的译名统一为“Abstract”。

### 5. 序言或前言（如有）

一般是作者对本篇论文基本特征的简介，如说明研究工作缘起、背景、主旨、目的、意义、编写体例，以及资助、支持、协作经过等。这些内容也可以在正文引言（绪论）中说明。

### 6. 目录

目录是论文的提纲，可以帮助读者查阅所希望了解的内容。目录中应有页号，页号从正文开始直至全文结束。目录中应罗列两级标题，文、理科样式如下：

第一章	××××… ……………1
第一节	××××……………2

—	××××	.....3
	(一)	××××.....4
第 1 章	××××	.....1
1. 1	××××	.....2
1. 1. 1	××××	.....3
1. 1. 1. 1	××××	.....4

## 7. 图和附表清单、缩写和符号清单、术语表（如有）

论文中图表较多，可以分别列出清单置于目录之后。图的清单应有序号、图题和页码。表的清单应有序号、表题和页码。

缩略词、符号、术语等的注释说明，如需汇集，可集中置于图表清单之后。

论文中主要符号应全部采用法定单位，特别要严格执行 GB3100-3102-1993 有关“量和单位”的规定。单位名称的书写，可以采用国际通用符号，也可以用中文名称，但全文应统一，不要两种混用。

## 8. 正文

正文是学位论文的主体。写作内容可因研究课题性质而不同，理科一般可包括：引言、理论分析、实验装置和测试方式、实验结果分析、讨论及与理论计算结果的比较（须详细阐述创新点或新见解）、结论。文科一般可包括：引言、论证部分（包括理论推理和实证分析）、讨论与结论。

博士研究生学位论文不少于五万字，学术型硕士研究生学位论文不少于三万字，专业学位硕士研究生学位论文一般不少于一万字，具体要求参见各专业学位教指委指导性培养方案。语句要精练通顺，条理清楚，文字、图表清晰整齐。

引言部分主要论述论文的立项依据、国内外研究现状及主要研究内容，包括研究目的、思路、方法等。结论部分着重总结出论文的创新点或新见解及研究展望。

论文中的插图要精选，具有自明性，切忌与表及文字表述重复；图要清楚，但坐标比例不要过分放大，同一图上不同曲线的点要分别用不同形状标出；图中的术语、符号、单位等应同正文表述所用一致；图序与图名应居中置于图的下方。

论文中的表格参数应标明量和单位的符号；表序及表题应置于表的上方。

论文中的公式编号应用括号起写在右边行末，其间不加虚线。

图、表中的字体以5号字为准。如排列过密，用5号字有困难时，可小于5号字，但不得小于7号字。

图、表、公式等与正文之间要有6磅的行间距。

文中的图、表、附注、公式一律采用阿拉伯数字分章（或连续）编号。如：图2-5，表3-2，公式（5-1）等。若图或表中有附注，采用英文小写字母顺序编号，附注写在图或表的下方。

正文层次要清楚，标题要简明扼要。文、理科实例如下：

## 第一章 ×××××（居中书写）

### 第一节 ×××××

#### 一 ×××××

##### （一） ×××××

## 第1章 ×××××（居中书写）

### 1.1 ×××××

#### 1.1.1 ×××××

##### 1.1.1.1 ×××××

## 9. 参考文献

学位论文中列出的参考文献格式应符合国家标准《信息与文献 参考文献著录规则》GB/T7714-2015，列出的参考文献务必实事求是，论文中引用和参考的文献必须列出。参考文献序号按所引文献在论文中出现的先后次序排列。引用的文献采用著作-出版年制标注时，参考文献表应按著者字序和出版年排序。引用文献应在论文中的引用处加注文献序号，并加注方括弧。

## 10. 附录

以下内容可置于附录之内：

- （1）放在正文内过分冗长的公式推导；
- （2）以方便他人阅读所需要的辅助性教学工具或表格；

- (3) 重复性数据和图表；
- (4) 程序说明和程序全文；
- (5) 调查问卷等。

#### 11. 攻读学位期间取得的研究成果

(1) 与学位论文相关的主要学术论文及专著，列出格式与本规范中“9. 参考文献”格式相同。

(2) 与学位论文相关的主要科研获奖，列出格式为：  
获奖项目名称，获奖名称及等级，发奖机构，获奖时间，  
获奖人（排名情况）。

(3) 与学位论文相关的专利，列出格式为：  
专利名称，专利号，专利国别，授权时间，持专利人（排  
名情况）。

(4) 与学位论文相关的其它成果。

#### 12. 致谢

致谢中主要感谢导师和对论文工作有直接贡献和帮助  
的人士和单位。致谢言语应谦虚诚恳，实事求是。

13. “学位论文独创性声明”和“学位论文使用授权声  
明”标准文本如下：

#### 学位论文独创性声明

本论文是我个人在导师指导下进行的研究工作及取得  
的研究成果。论文中除了特别加以标注和致谢的地方外，不  
包含其他人或机构已经发表或撰写过的研究成果。其他同志  
对本研究的启发和所做的贡献均已在论文中做了明确的声

明并表示了谢意。

作者签名：                    日期：  年  月  日

### 学位论文使用授权声明

本人完全了解上海师范大学有关保留、使用学位论文的规定，即：学校有权保留送交论文的复印件，允许论文被查阅和借阅；学校可以公布论文的全部或部分内容，可以采用影印、缩印或其它手段保存论文。暂缓出版的论文在公开后遵守此规定。

作者签名：            导师签名：            日期：  年  月  日

本规范自公布之日起正式施行，由研究生院、研究生工作部负责解释。

上海师范大学  
2021年7月13日