**2018年我校毕业生**

**到本市农村学校任教学费补偿和国家助学贷款代偿申请**

**网上申请操作说明（2018版）**

1. **登录注册** http://116.236.218.71:8080/infomssh/login\_online.jsp



完成注册，并点击保存并登录。



注意：如上图，学生初次申请注册时，“学习情况”一栏必须选择“毕业离校”，否则无法完成后续申请。



注意：如个别学生注册后系统显示未找到该生信息 且该生是于2017年10月20日之后被学校授予毕业证书的，请致电：64324942 联系 资助办王老师解决

**二、资格申请**

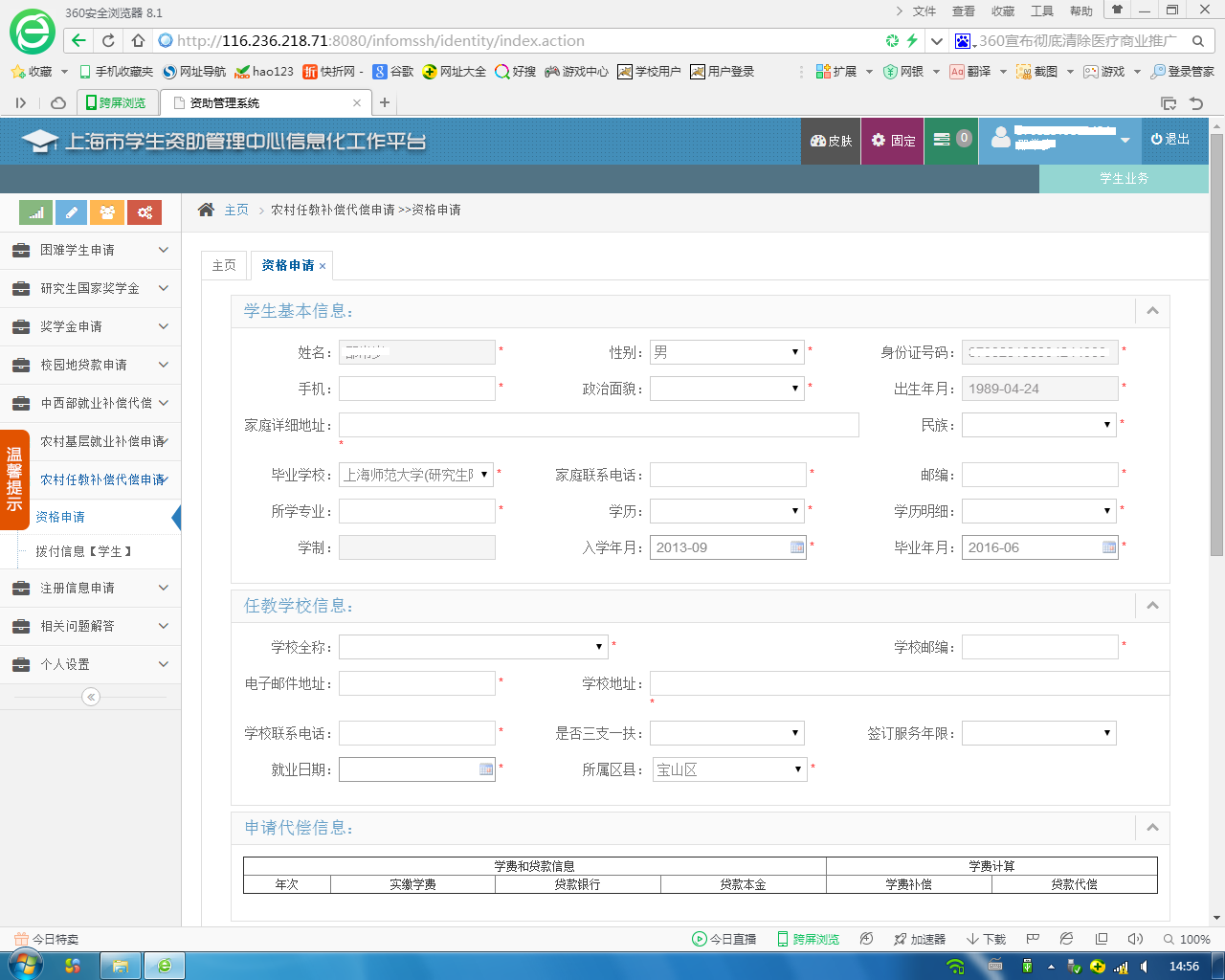
登录后选择左侧“农村任教补偿代偿申请”——“资格申请”，将信息填写完整，并上传纸质材料的附件（加红星的信息是必须要填写的信息及必须上传的附件），确认无误点”保存“，完成后点右上角的“退出”键退出。

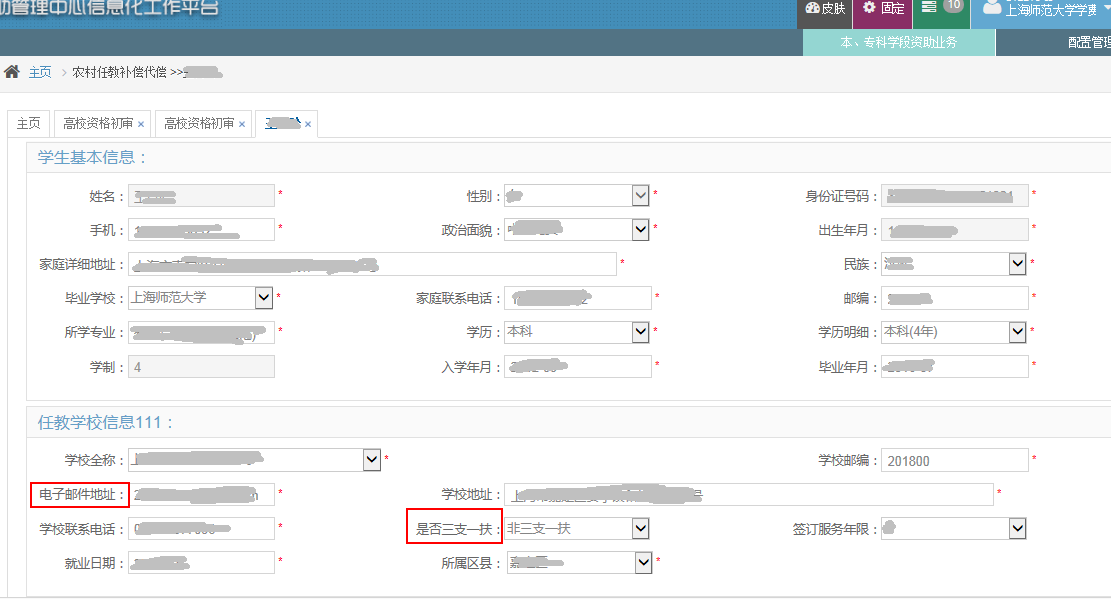
注意：1.请不要误入“农村基层就业补偿申请”版块填写信息提交，否则无效。（往年经常有这种情况发生）

2.若遇“应缴学费”、“学费减免”等字段信息，请务必填写完整；

3.没有贷款的同学不用填贷款相关信息，“贷款银行”下拉框应为留白；

4.请将信息完整填写后，确认并点“保存”，否则所填信息全部清零。确认信息无误后，点击“保存”右侧的“提交审核”，而后将由学校资助部门进行审核。





填写页面注意：

1.电子邮件地址 是写申请学生本人的邮箱；

2. “是否三支一扶”选项：90%的学生都是“非三支一扶”，除非本人明确知道自己是参加“三支一扶”项目的，否则都应选择“非三支一扶”。

3.签订服务年限、就业日期等字段填写必须与上传的文本内容一致。



1. 教师资格证书编号必须与上传的一致。
2. 申请学生一般在学费栏中只需填写“实缴学费”，非艺术类专业一律都应填“5000”，艺术类专业（如：“美术学（师范）”）则填“10000”，中外合作专业（音乐学院中俄合作除外）应填“15000”，音乐学院中俄合作专业应填“30000”。本科期间没有贷款的，“贷款银行”、“贷款本金”都不要填。
3. 本科期间未贷款的申请学生，住宿费总额可以直接填写“4800”即可。（本科期间未贷款学生，其资助金额不含住宿费，即住宿费的填写不影响实际的资助金额）

**必传5个文件：身份证（正反面）、毕业证书、劳动合同文件（所有页面：从封面到最后学校盖章页）、教师资格证、承诺书**



**文件上传要求（非常重要！！！）**

**请注意：**

**1. 上传的身份证正反面必须在一页上，可用word文本上传（word中贴多图）；**

**2. 上传的劳动合同处必须是全部页面（从封面到最后学校盖章页），用word文本贴多图上传，所有涉及合同的细节都必须填写完整、不能留空，如：合同中的签约年限、劳动合同起止年月、最后页校长签章及落款日期、见习或试用期信息等都不得遗漏；（此处上传《就业协议书》无效）**

**3. 上传的文本必须保证与上交区县农委的纸质材料一致。**

**4. 所填签定服务年限必须与劳动合同中的一致。**

**5. 承诺书必须是网上下载模板后打印，手写签字、填好身份证号及日期后上传。**

**6. 身份证、毕业证书、教师资格证、劳动合同书必须上传彩色原件，不能上传黑白复印件，且必须为水平位置，上传文件中文字若为横向90°或反向倒置的均为**

**无效。**

**7. 劳动合同书必须确保内容文字清晰可见，任教学校盖章章内学校名称清晰，校长须签字或签章，学生本人须签字，甲方乙方落款日期均要填。**

**8. 劳动合同书封面若有“编号”字样，必须填写合同编号（尤其是在青浦区任教的申请毕业生）。**

**PS：青浦区历年申请人数最少，所以对应区教育局的凌老师审核最严格。另外，奉贤区教育局的顾老师审核也很仔细。对应区内的申请学生请务必注意。**

**三、拨款申请**

（必须工作满12月后方能申请，教委安排的统一申请时间也是在每年4月，所以2017届毕业生2018年只能做资格申请、不能申请拨款，须到2019年4月）

登录后选择左侧“农村任教补偿代偿申请”——“拨付信息【学生】”，进入后按对应申请的资助年份，点击“申请拨付”。

