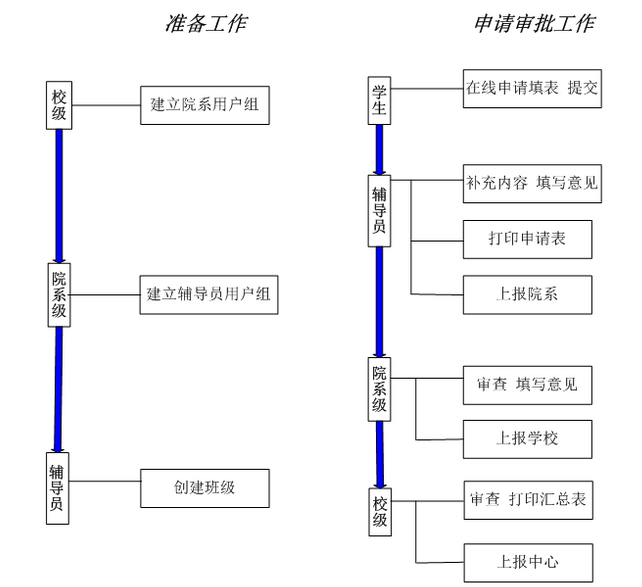
***上海高校资助服务平台***

# 奖学金功能模块操作简介



说明：

1、准备工作是由上到下，即：校级用户先做好各项设置，再由院系级做相应的设置，最后由辅导员级用户做学生班级设置

2、审批工作是由下至上，即：辅导员对学生的申请审批通过后，再由院系审批，最后由学校审批。

3、学生基本信息情况：基础是中心信息库的学生信息，缺失的学生由学校补齐基本信息。

## 准备工作

### 院系级准备工作（网址 http://xszz.scsa.org.cn/）





建立辅导员用户

* 切换到标准页面
* 密码修改
* 登出系统



进入建立辅导员用户页面

* 编辑——进入编辑辅导员用户信息页面
* 禁用——禁用该院系用户



* 保存——保存辅导员用户信息，完成辅导员用户新建
* 重置密码——将辅导员用户密码重置为111111（6个1）

填写辅导员用户信息

### 辅导员准备工作（网址http://xszz.scsa.org.cn/）





* 切换到标准页面
* 密码修改
* 登出系统

建立辅导员管理的班级



进入建立班级页面

* 编辑——进入编辑班级信息页面
* 删除——删除禁用该班级



填写班级信息，注意先选学历再选专业，专业下拉框可输入匹配；其他注意点看橘黄色说明部分。

## 各级审批打印

### 2.1辅导员审批（网址[http://xszz.scsa.org.cn/](http://114.80.217.151)）





审核学生奖学金申请



* 审核：进入审核页面
* 查看：查看学生申请表
* 打印：打印学生申请表

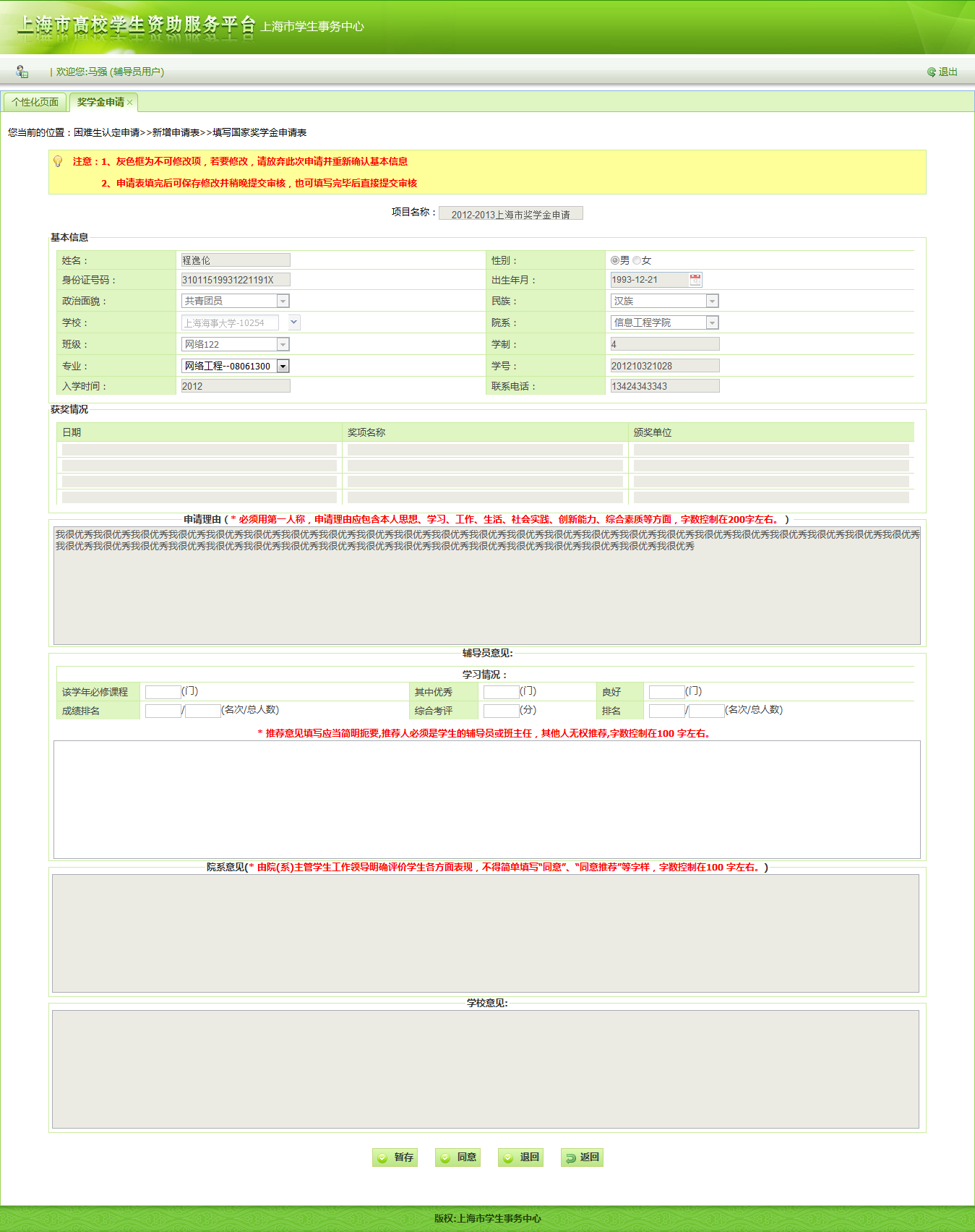
显示该学生申请状态

查看审核日志

显示该辅导员的学生中，本学年三奖的申请人数、辅导员审核通过人数、和院系审核通过人数；

数字可点击，查看相应的学生；

点击“审核”进入审核页面，填写学生成绩、排名等信息以及辅导员推荐意见。



注：同班同学总人数填写必须一致，同一个人的成绩排名总人数和综合排名总人数必须一致

* 暂存：暂存后，可以修改
* 同意：即通过该申请表的审核，提交给院系审核
* 退回：退回该申请表给学生

填写学生成绩、排名等信息以及辅导员推荐意见

### 2.2院系用户审批（网址[http://xszz.scsa.org.cn/](http://114.80.217.151)）





审核学生奖学金申请



三奖初审名单打印，提交给学校

查看审核日志

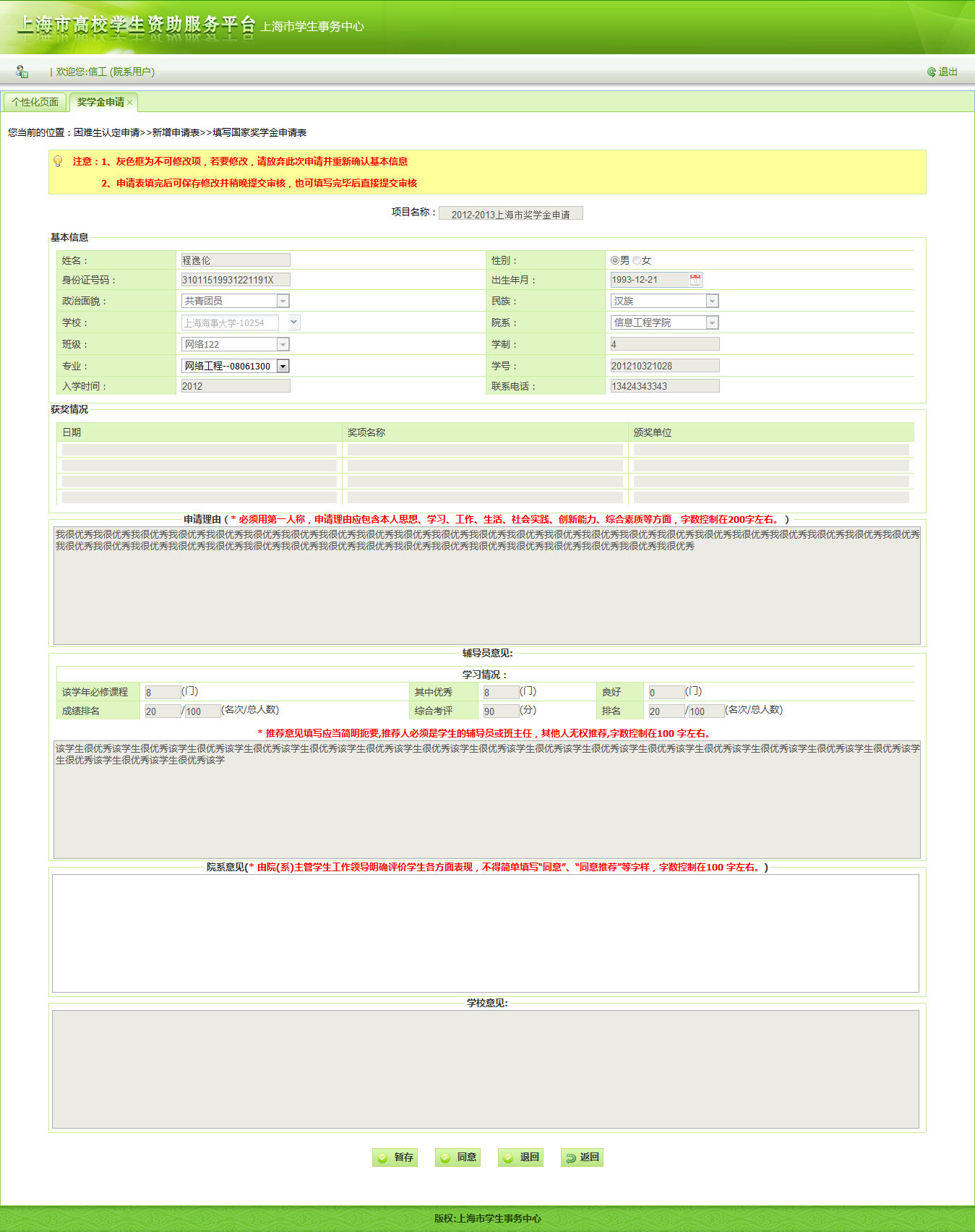
显示该学生申请状态

显示该院系的学生中，本学年三奖的申请人数、院系审核通过人数、和学校审核通过人数；

数字可点击，查看相应的学生；

* 审核：进入审核页面
* 查看：查看学生申请表
* 打印：打印学生申请表

点击“审核”进入审核页面，填写院系推荐意见。



* 暂存：暂存后，可以修改
* 同意：即通过该申请表的审核，提交给校级用户审核
* 退回：退回该申请表给相应辅导员

填写院系推荐意见（注意字数要求）