项目经费决算表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | |
| 项目批准号 | |  | | 项目负责人 | |  | |
| 联系电话 | |  | | 电子邮箱 | |  | |
| 工作单位 | | 上海师范大学 | | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | 邮政编码 | |  |
|  | | | | | | | |
| 批准经费： 万元 其中（直接经费： 万元，间接经费： 万元） | | | | | | | |
| **序号** | **科 目** | | **内容及金额** | | | | |
| 1 | **资料费**（说明每项内容及金额） | |  | | | | |
| 2 | **数据采集费**（说明调查、访谈、数据分析等费用，如调查问卷的规模、人数、费用等） | |  | | | | |
| 3 | **会议费/差旅费/国际合作与交流费**（不超过直接费用20%的，不需要提供测算依据。如超过20%，需说明召开会议目的、内容、次数、规模；调研次数、人数、目的地；国际合作与交流费用支出与本项目研究的直接相关性及目的地、人数、天数等） | |  | | | | |
| 4 | **设备费**（说明购置设备和耗材，或升级维护现有设备、租用外单位设备的名称、单价和数量） | |  | | | | |
| 5 | **专家咨询费**（需填写人数、金额） | |  | | | | |
| 6 | **劳务费**（需填写人数、金额） | |  | | | | |
| 7 | **印刷出版费**（说明打印费、印刷费及阶段性成果出版费等各项费用） | |  | | | | |
| 8 | **其他支出**(填写各项具体支出所需资金数额) | |  | | | | |
| 合 计 | | | 万元 | | | | |
| **项目负责人承诺：**  本人提供真实项目经费决算信息，依法合规使用项目资金。  项目负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | |
| **责任单位财务管理部门**  公 章 负责人盖章：  年 月 日 | | | | | | | |