

# 上海师范大学家庭经济困难学生认定申请流程图（集中认定版）

## 第一步：填写申请材料

学生根据家庭实际情况如实填写相应的证明材料，并在家庭所在地办理家庭经济困难的相关证明

## 第二步：办理认定材料（2套）

上海生源学生到社会救助部门办理《调查表》的核查和盖章

外省生源学生到民政部门办理《调查表》的核查和盖章

### 其他认定材料办理途径

有工作的（包括临时工）

务农的

没有工作的

退休养老的

个体经营的

学生

工作单位开具收入证明

村委会和民政开具务农证明

劳动保障部门开具失业证明

社会保障部门开具养老证明

营业执照和纳税证明复印件

就读学校开具在读证明

## 第三步：网上申请并递交书面材料

学生登录学工系统平台进行网上申请，并将其中1套困难认定材料交到学生事务中心

网址 <http://xgb.shnu.edu.cn/> → 学工系统 → 用校园卡号或者邮箱帐号登录

《上海师范大学学生家庭经济情况调查表》

收入证明、务农证明、失业证明、在读证明等家庭经济情况证明材料

户籍证明、离异证明、亡故证明、残疾证明、大病证明等家庭类型证明材料

## 第四步：等待学校认定结果

递交材料7个工作日后，可登录学工系统平台查看学生事务中心材料初审意见

通过

由学院进行班级民主评议、学院认定小组审核

不通过

通过

由学校资助管理机构进行审核

不通过

通过

认定为家庭经济困难学生  
(学生可登录学工系统平台查看审核意见)

不通过

不符合困难认定条件，不得认定为困难学生

材料不全

重新补办认定材料，补全后再次交到学生事务中心